

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 34 „БРЕЗИЧКА”

2025 – 2030

Приета на Педагогически съвет с протокол №1/17.09.2025г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на Детска градина №34„Брезичка“ определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за петгодишен период. Настоящата Стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина № 34 „Брезичка” за период от 5 години – 01.09.2025г. - 01.09.2030 г.

Настоящата Стратегия е разработена с разбирането, което поставя детето в центъра на образователната система и ще бъде реализирана за 5 години. Всяка идея в стратегията за развитие на детската градина е осмислена през призмата на тази ценност. Тя ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето. Стратегията се опира на минал опит и начертава бъдещите действия като търси ресурс, потенциал и основни приоритети в утвърждаването на детската градина като автономна, със свой собствен облик и образователна политика с функционална вътрешна и външна среда.

Нашата водеща теза е „**Професионализъм, креативност и творчески потенциал на колектива, професионална удовлетвореност, сигурна, уверена и щастлива детска личност“.** Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето.

Стратегията е изготвена въз основа на опита на педагогическата колегия. Тя проектира пътя на педагозите за реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в предучилищната образователна институция, като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет в подготвителна група и в училище. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие. Тя създава необходимите педагогически, методически, финансови и управленски условия за изпълнение на образователната програма на Детска градина №34„Брезичка“, която е конкретизирана в програмната система.

Нашият екип поема отговорност да провежда политика, в която водеща роля имат възпитанието, социализацията и обучението на децата от яслена възраст до постъпване в първи клас, като се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност.

Стратегията включва оптимизиране на прилаганите технологии, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите за развитие на образованието, произтичащи от ЗПУО, приоритетите на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и на спецификата на детската градина. Разработва се в унисон с идейте на Стратегията за възпитателната работа в образователните институции на

МОН /2019г – 2030г./ и Световната организация по предучилищно образование ОМЕП.

Стратегията за развитие на ДГ№ 34,,Брезичка,, се основава на приоритетите, целите и стандартите заложени в следните документи;

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Държавни образователни стандарти - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Стратегията за възпитателната работа в образователните институции /2019 – 2030г./ .

Стратегията за развитие на Детска градина №34,,Брезичка,, е необходима, защото;

- Качеството на предлаганата образователна услуга е от съществено значение за учителите, децата и техните родители;
- Очертава приоритетите на детската градина.
- Очертава основните проблеми и възможните решения, в които трябва да се инвестира.
- Основа е за създаването на работещ план за действие.
- Определя конкретни отговорности, задължения и срокове.
- Позволява да се разпределят дейностите, които водят до постигане на целите.
- Предвижда привличане на партньори, сътрудници и дарители.
- Внася увереност на ръководителя и на колектива, с който той работи.

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Анализът е необходимо условие за определяне посоката на стратегията, база за формулиране на приоритетите, специфичните цели и дейности.

Детска градина №34,,Брезичка“ съществува за удовлетворяване на потребностите на родителите от района за отглеждане, възпитаване, обучение и социализация на техните деца. В този смисъл е нужна на родителите и децата като социални групи и на обществото, за да може родителите да се реализират професионално, а децата да се изграждат като личности на обществото, да имат щастливо детство, да растат заедно със своите връстници, да усвояват опит, знания и умения, да развиват компетентности и умения, да са адаптивни, уверени.

Детска градина № 34,,Брезичка,, е публична общинска собственост, юридическо лице, намираща се в район,, Изгрев,, кв. ,,Дианабад“. Тя е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от яслена въз до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Детската градина подлежи на управление и контрол от МОН, СО - Дирекция „Образование“, РУО – София - град и всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност. Финансирането се осъществява от Столична община със средства от местния бюджет и от държавния бюджет съгласно ЗДБ.

В детската градина се реализират основно пет групи дейности;

- Образованелно-възпитателна;
- Административно-управленска;
- Квалификационна;
- Социално - битова;
- Финансова;

Тези дейности се осъществяват с помощта на следните функции на управление;

- Планираща;
- Организационна;
- Координираща;
- Мотивираща;
- Контролна

През изминалия петгодишен период /2020 – 2025/ Детска градина № 34,,Брезичка,, се утвърди като детска градина със свой собствен облик - ,, Зелена детска градина,, визия, която реализирахме през стратегическите пет години на развитие, което осигури условия за активизиране на цялостното психо – физиологично развитие на децата. Проектни планове на детската градина за създаване на ,,Еко кът – занималня,, бяха реализирани, като съвместна инициатива на учители и родителска общност. За нас, като педагози е актуално да поставим основите на екологичното възпитание в предучилищна възраст, да развием първите защитни навици и отношение към богатото биоразнообразие в района, в който живеем, да приобщим родителите и гражданите към този световен проблем за защита и опазване на околната среда.

След подробни обследвания на детската градина, в рамките на 2023г./2024г. извършени от служители на районната администрация на район ,,Изгрев“, СРЗИ и външни експерти са установени сериозни конструктивни проблеми във всички корпуси на детското заведение, както и наличие на азбест в преградните стени и фасадите. Хидрогеоложките изследвания доказват значителна нестабилност на основата на сградата, както и ,,потъване“ на корпусите един спряво друг.

С решение на Общинския съвет децата от всички групи на градината през есента на 2025г. са разпределени в другите детски заведения в района за периода на строителството на нова детска градина.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Детската градина №34 ,,Брезичка,, взаимодейства с всички държавни и местни институции.

Детската градина работи в тясно сътрудничество с:

- Дирекция ,, Образование,, - Столична община
- Дирекция ,, Образование,, - район ,, Изгрев,,
- Регионален център за подкрепа – София, към МОН.
- Комплекс за социални и интегрирани услуги за деца и семейства към Столична община.
- Полиция / МВР – ГДПБЗН; СДВР / – тази връзка е от особено значение в опита да се реализира идеята: “ Детската градина – място за нулева

толерантност за насилие и зачитане правата на Детето. За гарантиране на сигурност и безопасност в района на ДГ.

- БЧК / Спешна медецинска помощ – при необходимост.
- Училище – необходима е заради постоянния контакт с ученици и техните родители с оглед осигуряване на достъп до качествено образование и преход към училище.
    - ✓ Взаимни посещения, културни и спортни програми за децата;
    - ✓ Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
    - ✓ Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.
- Пощенска банка - важна финансова институция, която подпомага финансово на детската градина.
- Софийски университет „Св. Климент Охридски“ - привличане на университетски преподаватели, с които съвместно да се усъвършенстват, разработват и прилагат различни проекти за подобряване качественото на преподаване.
- Община „ Изгрев„ – от особено значение е подкрепата на общинското ръководство свързана с оборудването, ремонта и осигуряване на необходимите условия и материали за работа.
- МОН – ръководи и координира провеждането на държавната политика в областта на предучилищното образование. упражнява контрол върху дейността на всички институции в системата на предучилищното образование.
- РУО – необходимост от методическа и организационна подкрепа от страна на местните структури на МОН.
- ДАЗД /Държавна Агенция за Закрила на Детето/ – необходимост от тесни контакти с ДАЗД относно разбиране правата на детската личност и нейната защита особено на деца в риск.
- НПО / Неправителствени организации /– осъществяване на контакти с НПО в областта на образованието и участие в различни местни, национални и международни проекти, с оглед усъвършенстване на управлението и организацията в ддетската градина.
- Медия - необходимост от постоянно или периодично популяризиране на положителния опит под различни форми
- Кино /театър - необходимост от контакти с представители на различните видове изкуства, които да представят изкуството като начин на възпитание.
- Фондация„ Детски книги„ – възможност за организиране на добре уредена и действаща библиотека, която да разполага с необходимия книжен и информационен фонд за учители, деца и родители.
- Сътрудничество с Асоциация „ Българска книга„
- РЦППО

- ОМЕП – международна неправителствена организация за предучилищно образование
- Родителска общност - необходимост от създаване на загрижена родителска общност, която да бъде партньор и да защитава интересите на детската градина.

3.ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ /2017- 2025г./

Детска градина №34,, Брезичка,, цели педагогическа дейност с екологична насоченост и полагане основите на българската идентичност, фолклор и традиции . За да разширим своята дейност търсим пътища и алтернативи на тема; ,, Екологосъобразна среда в условията на детската градина,, и ,,Български фолклор и традиции“. В детската градина са реализирани редица проекти, кампании и инициативи по различни програми на Министерство на образование и науката, Столична община, Министерство на околната среда и водите, на неправителствени организации и др.

Последните са:

- 2025 г. – Програма ,,Еразъм +“ – проект ,,Арт педагогика: Театър и творчество в образованието“
- 2025 г. – Проект ,,Библиотека в детската градина ,, – Столична община
- 2025 г. – Проект ,,Хубаво е в детската градина ,, - МОН
- 2024 г. – Програма ,,Еразъм +“ – проект ,,Първи стъпки в иновациите за детска градина на бъдещето“
- 2024 г. – Проект ,,Екоучилище Брезичка“ – международна програма за разрешаване на екологичните проблеми и устойчиво розвитие – ECO SCHOOLS;
- 2024 г. – ПУДОС; Национална кампания ,,Чиста околна среда – 2024“ – Проект за изграждане на еко – кът за обучение на открито ,,Зелена класна стая на открито – Брезичка“; Министерство на околната среда и водите.
- 2024 г. – Проект ,,Хей, ръчички“ – обучение на жестов език, посредством творчески игри, с цел запознаване на децата с езика на жестовете.
- 2024 г. - ,,Брезичка спортува“ - Програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община.
- 2024 г. Педагогическа практика ,,Утринна история“ - МОН
- 2022 г. – Проект ,,Календар на здравето“ – Столична община
- 2019 г. – Проект,, Мини голф с малките деца на район,,Изгрев,,
- 2019 г. – Проект,, Мини тенис с децата на район,,Изгрев,,
- 2019г.. – Фолклорно шествие за 24 май
- 2018/2019 – Проект на МОН – Педагогическа практика

,,Утринна приказка,, / Психолого – педагогически и методически практико – приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в детската градина./

- 2018/2019г. – Проект по безопасност на движението ,, Движа се безопасно,, - Изграждане на интерактивна учебна площадка за безопасно движение и приложно колоездене.
- 2018/2019г. – Проект – изграждане на ,, Зала за психомоторика,,
- 2019 г. – Проект,, Еко занималня на открито ,,Брезичка,,
- 2019 г. – Проект ,, По пътя на българските традиции,,
- 2019 г. – Кампания ,, Посланик на детската книга в ДГ,, Брезичка,,
- 2019 г. - Спортен празник ,,Брезичка спортува,,
- 2018/2019 г. - Кампания ,,Учител за един ден,,
- 2018 г. - Кампания ,, Заедно можем повече,,
- 2017 г. – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община.
- 2017 г. – Проект ,,Децата – спасители на планината,, - финансиран от Програма за изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община, реализирана в подкрепа на инициативата ,, София – Европейска столица на спорта,,
- 2017 г. – Проект,, Зелена София,,с подкрепата на НПО ,,Зелени инициативи“

4.ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

4.1.ДЕЦА - СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ. БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

В детска градина № 34 ,,Брезичка” се приемат деца на възраст от 3г. до постъпването им в първи клас на 6 или на 7 години.

- Кандидатстването и записването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите (настойниците).
- Класирането на децата се извършва от Информационна система по брой точки от посочените критерии в ИСОДЗ.
- Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
1.Пълен капацитет групи; 2.Задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст. 3.Децата са физически и психически здрави, талантливи, самоуверени и щастливи; 4.Приемат се деца с хронични заболявания и СОП;		1.Приемане на брат, сестра; 2.Преминаване от ясла в детска градина без ново кандидатстване 3.Творчески заряд, креативност,и висока	1.Наблюдава се напускане на деца от ПГ за подготовка в училище и автоматично продължаване в същото училище.

5.Децата със СОП се подпомагат от педагогически специалисти ресурсен учител и психолог; 6.Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето на семейството; 7.Приемственост между ясла и детска градина; 8. Приемственост между ДГ и училищата в района на градината – СУ № 105 и ОУ №11 ; 9.Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет; 10.Обществен съвет 11.Допълнителни образователни дейности 12.Децата участват с творчески изяви на конкурси, фестивали, спартакиади на общинско, национално ниво; 13.Богата културна и спортна програма; 14.Творчески изяви по всички видове дейности.		сензитивност на децата; 4.Позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност; 5.Положителна емоционалност на децата за сметка на напрежението, и агресията; 6.Превенция и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.	

4.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

Численост на персонала в Детска градина № 34 „Брезичка“ е 30 души.

4.2.1.Педагогически и непедагогически персонал - образование и ПКС

Длъжност	**Брой**	**Образование**	**Клас квалификация**
Директор	1	висше	I – ПКС
Главен учител	1	висше	I ПКС

Старши учители	12	висше	5 бр. - Първо ПКС; 3 бр. - Второ ПКС; 2 бр. - Трето ПКС; 1бр.- Четвърт.ПКС; 1 бр.- Пето ПКС
Учители	2	висше	-
Непедагогически персонал			
Счетоводител	1	Средно специално	
ЗАС	1	висше	-
Технически сътрудник	0.25		-
Помощник-възпитатели	7	средно	6
Фин. контрольор	0,25	висше	-
Готвач/ пом. готвач	2	средно	

4.2.2.Медицински персонал – 7бр.

Длъжност	**Численост**	**Образ. степен**	**Възраст**			
			до 35 г.	**36 – 45 г.**	**46 – 55 г.**	**над 55 г.**
Мед.специалисти Здравен кабинет	2	полувисше висше			1	1
Общо:	**2**					

4.3. Анализ на персонала

- Средната възраст на педагогическия персонал е 45 години.
- Средна възраст на медицинския персонал е 53 години.
- Средната възраст на непедагогичския персонал е 50 години.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
1.Квалифициран педагогически персонал с висше образование, 2.Дългогодишен професионален опит и трудов стаж, 3.ПКС; 4.Няма текучество; 5.Утвърдена екипност на различни равнища; 6.Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри; 7.Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност; 8.Работа в екип на различни нива - педагогически и непедагог. персонал; 9.Участие в курсове за поддържаща квалификация; 10.Придобиване на ПКС от все по-голям брой учители; 11.Дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти; 12.Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място; 13.Много добра вътрешно-методическа дейност;	1.Липса на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на образователния процес.	1.Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика; 2.Популяризиране в специализ. печат на педагогически опит; 3.Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина; 4.Придобиване на умения и знания чрез различни форми на вътрешна квалификация и външна квалификация; 5.Тенденцията за в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият и повишат ПКС ; 6.Вътрешна обмяна на педагогически опит и практики; 7.Публични изяви за популяризиране на педагогически	

		и управленски практики; 8.Вътрешна конкуренция в педагогическите практики и публични изяви; 9.Средства за квалификация на педагог. персонал /1% от ФРЗ / 10.Националната програма за "Диференцирано заплащане"	

5. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

1.Детска градина №34,,Брезичка,, прилага:

- Програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
- Учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от Министерството на образованието и науката по избор на учителите /педагога в детската ясла/ и решение на педагогическия съвет.
- Учители, които прилагат творчески програмните задачи, образователното съдържание и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата за придобиване на знания, умения и отношения у децата.
- Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи и детската ясла. Той е така организиран, че предвижда време за обучение на децата, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и издаване.

2.Социализиране и приобщаване на децата в социален риск и децата със специални образователни потребности /СОП/. Отношението на екипа в Детска градина №34,,Брезичка,, към децата е основано на признаване на тяхната равнопоставеност и равни възможности.

3. Проследяването на постиженията на детето се осъществява:

- от учителите на съответната група в началото на уч. година до 15 октомври и в края на учебното време до 15 май.по образователните направления учителят

на съответната ПГ установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

- Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.
- Провеждат се допълнителни образователни дейности за развитие на интересите, способностите и заложбите на децата по избор и желание на родителите срещу заплащане. Предлагат се: английски език, приложно изкуство, народни танци, спортни игри и йога.

4.Културната програма на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия: Празници и тържества:

- Общи – откриване на учебната година – 15 септември; Ден на християнското семейство; Коледа; Сирни Заговезни; Посрещане на Пролетта, Пролетни празници – Лазаровден, Цветница, Великден, Изпращане на децата от ПГ за училище, 1-ви юни.
- Групови – за Коледа; за Пролетта; Изпращане на децата от ПГ за училище
- Тържества, концерти и открити уроци по всяка допълнителна педагогическа дейност.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
1.Холистичен подход в образ. процес 2.Учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата; 3.Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; 4.Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата; 5.Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в ДГ. 6.Превенция и ранно откриване на обучителни трудности; 7.Обща и допълнителна подкрепа от педагогически		1.Обучаване, социализиране и отглеждане на децата; 2.Развитие на талантите и способностите на децата; 3.Кандидатите за прием са повече от капацитета на ДГ;	

специалисти; 8.Осигурена възможност за 5 вида ДОД по избор на родителите.			

6.МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сграден фонд: Нова сграда към ДГ№30,,Радецки“, в която се помещават 120 деца, ситуирани в 4 групи, с отделни спални и занимални.

- Кабинет на директор;
- Кабинет на ЗАТС;
- Кабинет на счетоводител;
- Здравен кабинет;

2.Сграден фонд: Една група настанена в нова сграда на ДГ№23,,Здраве“

3.Сграден фонд: Една група настанена в нова сграда на СДЯ№37,,проф. д –р Иван Митев“.

4. Информационна среда:

- Електронна поща;
- Сайт;
- Facebook страница на ДГ №34
- Библиотека;
- аудио и видео техника,
- Интерактивни дъски – 8 бр. с проектори и лаптопи към всяка група
- Интернет,
- 24 часово видеонаблюдение – дворно пространство
- 12 часова нощна охрана - СОТ
- 12 часа дневна физическа охрана,
- пълно материално-дидактическо оборудване - учебни пособия и материали;
- жизнено пространство в сградите - средно 4 кв.м полезна площ на дете.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
1.Нов сграден фонд; 2.Нова материална база във всяка възрастова група 3.Пожароизвестяване; 4.Обособени помещения за всяка възрастова група - съвременен интериор и различно цветово изграждане, ново обзавеждане; нова леглова база с матраци, нови чаршафи и покривки за хранене, миялни машини и др.;		1.Допълнителни средства за финансиране– ДОД 2.Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове; 3.Добра бюджетна осигуреност. 4.Пълноценен образователен процес в специализирана	Аварии

5.Обособени помещения за съхраняване на сценични костюми и декори и реквизити. 6.Богата образователна среда 7.Сценични костюми, реквизити и декори; 8.Визуална комуникация		среда.	

7.ФИНАНСИРАНЕ

- Детската градина е в системата на делегиран бюджет от 01.01.2009 г. със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити като общинска детска градина.
- Финансирането на детското заведение е смесено - делегирани "Държавни дейности" и делегирани " Местни дейности,,
- До този момент детската градина не е имала преразход на бюджетните средства, нито преходен остатък за следваща година.
- Заплатите на персонала надвишават нормативно определените, както на педагогическия, така и на непедагогическия.
- Персалът получава допълнително трудово възнаграждение по КТД, национални програми за постигнати резултати от положения труд, икономии, кариерно развитие и др.
- Използват се и други възможности за финансиране от проекти и дарения.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
1.Делегиран бюджет, управляван по приоритети; 2.Няма просрочени задължения 3.Действаща с-ма за финансово управление и контрол 4.Вътрешни правила за финансово управление и контрол; 5.Вътрешни правила за работна заплата; 6.Финансов контрольор и система за двоен подпис; 7.Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията; 8.Осигурени средства за заместници на титулярите;	1.Недостатъчен ЕРС на дете и гарантирани средства за развитие на ДГ	1.Дарения 2.Средства от ДОД; 3.Включване в проекти и програми за финансиране; 4.Собствени приходи от др. източници.	

7.1. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

- Семейна среда - родителите на децата;
- Взаимодействие с родителите .
- Връзки с неправителствени организации – ОМЕП – международна неправителствена организация за предучилищно образование.
- Сътрудничество и инициативи , съвместно с Комплекс за социални интегрирани услуги за деца и семейства към Столична община.
- Обществен съвет;
- Взаимодействие с всички държавни и общински институции с контролни функции - МОН, Столична община, РУО София-град.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
1.Активно взаимодействие на ДГ с Обществен съвет към ДГ №34 2.Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите; 3.Демократичен стил на управление; 4.Утвърден здрав микроклимат, взаимно уважение, новаторство, 5.Персоналът е мотивиран и вдъхновен за по-нови идеи и реализация на модерни практики; 6.Богата и съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда; 7.Богати материални условия за развитие на творчество, талантите, интересите и активността на децата; 8.Традиции в ежегодно организиране и провеждане на детски отдих и туризъм през всички сезони с активно участие на децата от 3-6 год. възраст и техните учители; 9.Висок имидж на детската		1.Обмен на информация; 2.Взаимодействие за бързо решаване на проблеми; 3.Консултиране; 4.Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни; 5.Поддържане на информационни табла във всяка група – „Информация за родителите“, „Съобщения“, „Здравеопазване“, „Безопасност“, „Възпитание и обучение“, „Детско творчество“, „Днес научих“; 6.Наличие на активен сайт и фейсбук страница на детската градина с различни рубрики с актуална информация за дейността на градината; 7.Обогатяване на отношения на сътрудничество, взаимопомощ и информираност на	

градина пред институциите и сред обществеността; 10.Детската градина е с институционализирано гражданско-родителско участие; 11.Педагогическите специалисти, децата и детската градина са носители на множество награди; 12.Родителите и специалистите дават високи оценки и уважение на учителите и детската градина; Присъстват и участват активно в образов. процес. 13.Участия в конкурси от национален мащаб и общински мероприятия; 14.Членство и контакти с НПО – ОМЕП 15.Установени традиции в приемствеността с училищата в района; 16.Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции. 17.Богати традиции и организационна култура.		родителите чрез нетрадиционна форма - „Училище за родители”; 8.Участие на родители в срещи с педагогическия и медицинския персонал, 9.Създадена система за обмен на информация и взаимодействие със семейството. 10.Организиране и провеждане на външна изява на деца и учители. 11.Системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти; 12.Пълноценно използване на материалната база за целите на образователния процес. 13.Ресурсно осигуряване на образователния процес с необходимите педагогически специалисти; 14.Финансово обогатяване на детската градина чрез собствени дейности и други източници извън делегирания бюджет 15.Ценностна система и политики на организацията за развитие на детската градина. 16.Анкетиране и системно проучване на мнения и предложения всички участници в образователния процес.	

8.МИСИЯ. ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

СТРАТЕГИЯТА се опира на съвкупността от взаимосвързаните МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ, ДЕЙНОСТИ, ЦЕЛ, ПОДЦЕЛИ и ПРИОРИТЕТИ.

8.1. МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №34„БРЕЗИЧКА„

МИСИЯТА определя приоритетите на Детска градина №34,,Брезичка,, и съдържа информация за най – важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа. Мисията на Детска градина №34,,Брезичка,, като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата, чрез високо хуманни средства и подходи – иновативна среда, иновативни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

Тя се основава на въведените добри практики, традициите запазени през десетилетията от основаването на градината, постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, оценките на различни институции и родителите, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, който урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование.

Мисията се отнася до всички участници в предучилищното образование - децата, учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти - ресурсен учител, логопед, психолог, както и родителите. Всички те формират една общност, която трябва да взаимодейства чрез различни форми за сътрудничество, ефективна комуникация, и отношения на загриженост за благополучието на децата, за изпълнение на мисията, визията, изпълнявайки възложени от закона права и отговорности. Цялостната педагогическа дейност в детската градина е насочена към изпълнението на ДОС за предучилищно образование, както и към развитие на детската личност чрез удовлетворяване на естетическите и познавателните потребности, формиране на чувства за оценка и уважение, принадлежност и любов, сигурност и задоволяване на физиологичните потребности на всяко дете.Ето защо детската градина отглежда и възпитава децата така, че да се чувстват щастливи, свободни да действат съобразно своите потребности и творчески интереси, да се чувстват подкрепени и спокойни сред своите връстници и учители. Децата да имат свободата да представят и да изразят себе си чрез разнообразни творчески изяви, да изградят самоувереност. В хода на образователната работа да се осигурява възможност на децата за възприемане с всички сетивни пътища - чувствителния, слуховия, зрителния, тактилния. Информацията да се представя под различна форма - езикова, числова, графична, звукова и др. При заявено желание от родителите да се осигурят и допълнителни педагогически услуги за децата - дейности съобразно техните интереси. Да се прецизира избора на изпълнителите на тези услуги, дали са професионалисти, дали са достатъчно добри за да продължи устойчиво тяхната

дейност, да са познати и известни в образователните среди, да имат положителна оценка от родителите.

8.2.ВИЗИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №34„БРЕЗИЧКА„

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под вниманието на участниците в две групи въпроси;

Очертаващи смисъла на процеса;

- Как работим със заобикалящата ни общност?;
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?;
- Как ще направим детската градина желано място за всекиго?;
- Как ще измерваме прогреса /успехите/?;

Показващи развитието на самия процес;

- Каква философия споделя детската градина?;
- Какъв ще бъде приносът на всеки?;
- Каква репутация да има детската градина?;

В този смисъл настоящата Стратегия е ориентирана към следната визия;

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- Предпочитана среда за децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие;
- Средище на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Център за развитие на личността на детето и на общността чрез средствата на изкуството и културата, водещо и популярно детско заведение, конкурентноспособно и просперираще, устойчиво и пазарно ориентирано.
- Детско заведение на истински щастливи деца, учители, родители. Уникално, със собствен стил, облик и нововъведения, удовлетворяващи желанията на родителите и потребностите на децата, допълнителни педагогически услуги, спорт и туризъм, богата образователна, безопасна, екологична среда. Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето.
- Интегрирано обучение и обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1,2 от ЗПУО.
- Високо качествена работа на педагогическия екип с педагогическа кауза, с творчески подход и всеотдайност към децата и стремеж към самореализация и себеутвърждаване, пазарно поведение и прагматична нагласа, повишаване на квалификацията и образованието. Представяне на добри педагогически практики пред родителската общественост – педагогически ситуации,

празници, тържества и др. творчески изяви на децата. Използване на иновативни подходи и техники за педагогическо взаимодействие.

- Превръщането на ДГ №34,,Брезичка,, в място за иновации, чрез иновативна образователна среда.
- Семейството – гарант и опора за благоденствието на децата, за постигане на бързо, сигурно и пряко благополучие и комфорт на децата.
- Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация и работещи в сътрудничество и взаимодействие с ДГ за развитие личността на детето.
- Сътрудничество и координация с всички управленски фактори и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт.
- Партниране с родителите, юридически и физически лица, държавна и общинска власт и всички, които имат повишена социална роля и отговорност във връзка със социално-личностното благополучие и просперитет на децата.

8.3.ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №34,,БРЕЗИЧКА,,

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Интересите на всички участници – педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчинява на тази цел.
3. Личностното отношение към детето е основен подход в дейността ни!
4. Здравето е най-висша ценност за личността и за обществото и затова е необходимо подготовката за опазването на здравето да започне още в предучилищна възраст.
5. Обща и допълнителна подкрепа за всяко дете.
6. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
7. Поддържане на хуманна, функционална и учеща образователна среда, следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие на децата.
8. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;
9. Педагогическия екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за "Учене през целия живот";
10. Създаване на условия за външна изява на деца и учители;
11. Взаимодействие със Семейството и Обществеността - ползотворни, нов тип отношения на сътрудничество със семейството – педагогика на сътрудничеството.

8.4. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА :

- **Образованието**, отчитайки значението на играта и осигуряване и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС. Създаване на положителна емоция в

образователния процес чрез използване на изкуството – музика, художествено, танцово, театрално, кино и др. , както и практикуване на тези дейности от децата. Това е съвременната парадигма на европейския съюз. Да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност, отношения. Да се открие таланта на всяко дете и да се развива, а да подпомагаме децата, които се нуждаят от подкрепа.

- **Играта** като любима и значима дейност за образователния процес и за живота на детето в предучилищна възраст. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки.
- **Възпитанието** като елемент на образованието и социализацията, включващо правила за поведение и общуване, добри обноски и усвояване на ценности;
- **Здравеопазването** - ежедневен филтър; хигиенен режим, превенция на здравето, закалителен режим, екологична обстановка за отглеждане, организация на учебния ден осигуряваща обучение, игра, престой на двора, сред природата, почивка;
- **Храненето** - спазване на наредбите за здравословно хранене, съобразяване с вкусовете на децата.
- **Социализацията** в съответствие със следните принципи:

а/ прилагане на държавната политика за осигуряване на правото на предучилищно образование. Спазване на правилата за прием на децата в детската градина;

б/ ориентираност към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;

в/ бърза и лесна адаптация към условията в детската градина чрез подходящи педагогически подходи съобразени с постигнатите практически умения и знания на детето в семейната среда, възпитаване на емпатия;

г/ приобщаване на всяко дете към образователните практики в детската градина за ранно развитие и подготовка за училище;

д/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

- **Спортът и физическата култура** като специфична предметна и познавателна дейност предоставят възможности за функционално, двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и на физическата дееспособност на децата чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности и игри – Здравото дете е активно и щастливо дете;
- ✓ **Изкуствата** – духовната същност на човека и врата към света. Запознаване и практикуване на изкуствата, създаване на условия за изява, желание за представяне, внасяне на разнообразие в живата на децата.
- ✓ **Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.**
- ✓ **„Просоциално учене и поведение –** умението да действаш напълно доброволно по положителен, приемащ, подпомагащ и кооперативен начин.

- ✓ **STEAM образование** – основи на програмиране, решаване на проблеми, развиване на познавателната активност на децата, креативно развитие.

8.5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЧЕСКОТО РАЗВИТИЕ:

Анализът на състоянието на детската градина и външната среда ни дава възможност да определим водещите принципи и приоритети за бъдещото развитие на ДГ.

1. **Ориентираност към личността**
   Цялостната дейност на детската градина е насочена към личностното развитие на детето, придобиването на компетентности и подготовката му за училище.
2. **Равен достъп**
   Всяко дете постъпило в детската градина има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му и недопускане на дискриминация.
3. **Партньорство**
   Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие и в партньорство с родителите и други институции.
4. **Отговорност**
   Всички участници в отглеждането, възпитанието, обучението и социализацията на децата, носят отговорност за гарантирано ценностно отношение към детето и детството и осъществяването на пълноценна предучилищна подготовка.
5. **Новаторство**
   Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират възможност за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по – добри резултати.
6. **Автономност**
   Детската градина, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика в съответствие със законите на страната.
7. **Отчетност**
   Прозрачност на управлението и дейността на детската градина
8. **Ефективност**
   Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
9. **Законосъобразност**
   Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на българското законодателство.

8.6. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №34„БРЕЗИЧКА„

1.Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование за всички деца.

2.Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност, не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели на детската градина са:

1. Създаване на екип за иновативен опит в детската градина /изграждане на гъвкава квалификационна система/. Тези екипи да се мултиплицират в различна вариативност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина /изграждане на вътрешни методически обединения, екип за иновативни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновативни практики.
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности;

- на децата / кътове, материална база, дейности, клубове, ателиета, школи, работилници и др./
- на учителите /работна среда, работно поле за изява, проект – базирано обучение, проектна дейност/

4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши„ за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда , за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите.
5. Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца„
6. Активизиране работата на родителската общност.

8.7. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ№34„БРЕЗИЧКА„

1. Приоритетно направление №1 – Ефикасност, ефективност и прозрачност в управлението на детската градина.
2. Приоритетно направление №2 – Осигуряване на висококачествена предучилищна подготовка
3. Приоритетно направление №3 – Усъвършенстване системата за квалификация, перманентно обучение и изпълнение на „Национална стратегия за „Учене през целия живот„
4. Приоритетно направление №4 – Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина
5. Приоритетно направление №5 – Партньорство, координация и сътрудничество с родители, родителски активи, институции и обществени организации.
6. Приоритетно направление №6 – Осигуряване на широк спектър от допълнителни дейности на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

7. Приоритетно направление №7 – Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.
8. Приоритетно направление №8 – Участие в програми и проекти /национални и европейски/
9. Приоритено направление №9 – Иновативна детска градина – превръщането на образователната среда в иновативна, чрез иновативен подход за педагогическо взаимодействие.
10. Приоритетно направление №10 – Е – политика на детската градина.

9. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №34„БРЕЗИЧКА„

Приоритетно направление 1. Ефикасност, ефективност и прозрачност в управлението на детската градина.

Цели:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати и организационно развитие на детската градина.
2. Ангажираност, сътрудничество и ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на детската градина между участниците в процеса – учители, деца, родители.
3. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление.

Дейности:

1. Създаване на ясни механизми и процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на организацията.
   Срок; учебни години – 2025 – 2030г.
   Отгворник; Директор
2. Контролната дейност в детската градина ще се планира и реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в детската градина.
   Срок; учебни години – 2025 – 2030г.
   Отговорник; Директор
3. Създаване и прилагане на механизъм за вътрешна оценка на дейността на детската градина /самооценка/ включваща мненията на родители, педагогически и непедагогически персонал. Резултатите от самооценяването ще определят мерките за внасяне на подобрения в работата на детската градина.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.;
   Отговорник; работна група, педагогически съвет
4. Участие на Обществения съвет – орган за подпомагане развитието на детската градина и граждански контрол при определянето на цялостната политика на детската градина.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030;
   Отговорник; Директор

5. Целесъобразно и законосъобразно разходване бюджета на детската градина.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; Директор
6. Публикуване на интернет сайта на детската градина; Стратегията за развитие, Правилници на детската градина, Наредби, Бюджет, Отчети и други документи, касаещи дейността.
   Срок; учебни години –
   2025 - 2030г.
   Отговорник; Директор

Приоритетно направление 2 . Осигуряване на висококачествена предучилищна подготовка

Цели:

1. Издигане качеството на обучението и повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
2. Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
3. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в посока здравно и екологично възпитание, култура, физическа активност и спорт.
4. Привличане на семейството като активен участник в предучилищната подготовка, чрез прилагане на цялостен подход за тясно сътрудничество между дома и детската градина.

Дейности:

1. Изготвяне на програмна система за всяка учебна година, със спираловидно и постъпателно въздействие за реализиране на физическото, познавателно, езиково, емоционално, социално – нравствено и творческо развитие на децата в условията на доминираща игрова дейност.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; Директор, работна група.
2. Използване на играта като ефективна техноогия за усвояване на знания и умения и развиване креативността у децата в педагогическото взаимодействие.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; Учители
3. Прилагане на иновативни образователни стратегии в образователния процес.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; Директор, учители
4. Създаване на иновативна материална образователна среда.
   Срок; учебни годино – 2025 - 2030г.
   Отговорник; Директор, учители
5. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.

Отговорник; учители

6. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете;
    - Подкрепа за уязвими групи в неравностойно положение за обучение на децата с оглед ранната им социализация.
    - Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца от подготвителните групи за преодоляване на обучителни трудности.
    - Осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца със специални образователни потребности.

    Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
    Отговорник; учители
7. Диагностициране и представяне на резултатите от предучилищната подготовка за всички възрастови групи, изготвяне на портфолио за всяко дете.
    Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
    Отговорник; учители
8. Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най – добре своя потенциал.
    Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
    Отговорник; учители
9. Стриктно спазване на изискванията;
    - За здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата.
    - На заложените основни принципи в ,,Етичен кодекс за работа с деца,,

    Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
    Отговорник; директор, учители, непедагогически персонал.
10. Ефективно взаимодействие с родителите;
    Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
    Отговорник; директор, учители

Приоритетно направление 3. Развиване на системата за квалификация, обучение и контрол.

Цели:

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите.
2. Повишаване на педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

Дейности:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация. Създаване условия за продължаваща квалификация на педагогическата колегия, административен и помощно – обслужващ персонал.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; директор, главен учител.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – открити практики, тренинги, семинари, дискусии, участие в научно – практически конференции....
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; главен учител,директор
3. Включване в програми и проекти на МОН и в международни проекти и програми за квалификация на педагогическите кадри.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; Директор
4. Създаване на възможност за придобиване и повишаване на професионално – квалификационна схема за всеки член на педагогическата колегия и обвързване на постигнатата ПКС с допълнително материално стимулиране предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; директор
5. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни иновативни образователни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни области и междупредметни връзки чрез иновативни методи на преподаване и информационните технологии.
   Организиране и координиране на обмяната на добри практики в детската градина, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на иновативни подходи и методи за работа с деца.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; директор, главен учител
6. Квалификция на учителите за работа с деца в риск и със специални образователни потребности.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; директор, главен учител
7. Подкрепа и стимулиране на учители, работещи с надарени деца и учители показали висок професионализъм в работата.
   Срок; учебни години – 2025 – 2030г.
   Отговорник; директор
8. Повишаване ефективността на педагогически контрол.
   Повишаване на изискванията към работата на учителя, чрез засилване на вътрешната контролна деност.
   Изграждане на ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.

Отговорник; директор.

Приоритетно направление 4. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

Цели:

1. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата.
2. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за организиране и преодоляване на опасностите.

Дейности:

1. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана. Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; директор, учители
2. Адекватно здравно обслужване в детската градина. Изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.
   Срок; учебни години – 2025 - 2030г.
   Отговорник; директор, мед. сестри, учители.
3. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации.
   Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации /земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт/.
   Провеждане на обучение по безопасност на движението.
   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; учители
4. Превенция на агресията сред децата.
   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; учители
5. Проектиране и изграждане на вътрешна система за видеонаблюдение в детската градина.
   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; директор, счетоводител.

Приоритетно направление 5. Партньорство, координация и сътрудничество с родители, родителски активи, институции и обществени организации.

Цели:

1. Изграждане на отношения на пълноценно сътрудничество с родителите, като пълноправен партньор на детската градина в процеса на образование и възпитание.
2. Развиване на контсруктивна комуникация във взаимоотношенията.

Дейности:

1. Създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина и сътрудничество.
   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; директор, учители
2. Развиване на способностите и нагласите в педагогическата колегия за конструктивно решаване на проблемните ситуации и диалог. Въвеждане на дни за консултации на родителите.
   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; директор, учители
3. Детската градина ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите, свързано с;
   - Информация за постиженията на детето
   - Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с оглед максимално развитие заложбите на детето, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
   - Среща с учителите на детето, извън ежедневните
   - Участие в родителски срещи
   - Изразяване на мнения и правене на предложения за развитие на детското заведение.

   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; директор, учители
4. Детската градина ще търси сътрудничество и ще поддържа активни връзки по различни въпроси с;
   - РУО – София град
   - Дирекция ,,Образование,, - Столична община
   - Неправителствени организации
   - Културни и образователни институции
   - Местна общественост
   - Дарители и спонсори

   Срок; учебни години – 2025г. - 2030г.
   Отговорник; директор, учители

Приоритетно направление 6. Осигуряване на допълнителни дейности съобразно интересите и потребностите на децата и предпочитанията на родителите.

Цели:

1. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за развиване заложбите у децата.
2. Популяризиране постиженията на децата и учителите.

Дейности:

1. Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най – добре своя потенциал. Организиране, поощряване и своевременно

информиране за участие в детски конкурси от регионален, национален и международен характер.
Срок; учебни години – 2025г. – 2030г.
Отговорник; учители, директор

2. При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина ще осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина;
Срок; учебни години – 2025г. – 2030г.
Отговорник; директор.

Приоритетно направление 7. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина.

Цели:

1. Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност с децата.
2. Подобряване на състоянието на външната и вътрешната среда.
3. Естетизация на околната среда.

Дейности:

1. Подобрения във външната среда
    - Поставяне на допълнителни уреди на площадките за игра в двора на детската градина.
    - Обособяване на нови,, еко – занимални,,
    - Обособяване на нови ,,био – градинки,,
    - Оформяне на спортна площадка с детски фитнес уреди.
2. Подобрения във вътрешната среда
    - Педагогическият екип на всяка група с помощта на ръководството на детската градина реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.
    - Поддържане на модерна ИКТ среда
    - Поддържане на безжичната инфраструктура / тип Wi – Fi свързаност/ на територията на детската градина.

Срок; учебни години – 2025г. – 2030г.
Отговорник; директор, учители

Приоритетно направление 8 и 9. Участие в национални и международни програми и проекти и обособяване на ДГ№34,,Брезичка,, като иновативно детско заведение.

Цели:

1. Участие на детската градина в проекти и национални програми обявени от МОН и покриващи потребностите на детската градина.
2. Участие в европейски програми и проекти.
3. Развитие на конкурентно – способността на детското заведение.

Дейности:

1. Участие в европейски проекти по програма ,, Еразъм +.

2. Иновативен музикален педагогически подход ,,Орф Шулверг,, за педагогическо взаимодействие.
3. Подготвяне на децата за училище и ежедневието им, чрез развиване на първите стъпки в STEAM образованието,чрез LEGO EDUCATION.
4. Педагогическа практика ,,Утринна приказка,, проект на МОН.
5. Проекти на ПИСТ

Приоритетно направление 10. Е – политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детското заведение.

Цели:

1. Продължаващо модернизиране и развитие на материално – техническата база на детската градина в сферата на информатизацията / компютърна и друга техника, интернет свързаност/
2. Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на образователно – възпитателния процес.
3. Поддържане и развитие интернет сайта , електронното портфолио и фейсбук страницата на детската градина.
4. Повишаване имиджа на детската градина чрез сайта и различни е – инструменти като; предоставяне на актуална информация на родителите, местната общност, предоставяне на електронната поща на родители и евентуални бъдещи потребители за въпроси и мнения от тяхна страна, визуални методи като фотографски снимки, клипове.

Действия:

1. Публикуване на интернет сайта; Стратегия за развитие, Правилници на детската градина, Наредби и други документи, касаещи дейността.
2. Въвеждане на е- финансова отчетност, чрез програмни продукти осигуряващи финансовата дейност на организацията/ движение на средства, обработване на заплатите и финансови отчети/.
3. Публикуване на информация за бюджета и периодичното му отчитане в сайта на детската градина.
4. Развитие на видео маркетинг/ публикуване на видео материали от реализираното в детската градина в интернет пространството/. Поддържането на Фейсбук страниците на групите.
5. За всяка провеждана дейност да се създава снимков материал и обяснителен текст от учителите, с цел предоставяне на администратора за публикуване в сайта.
6. Използване на възможностите на медиите за пропагандиране постиженията на детската градина.

   Срок; учебни години – 2025 – 2030г.

   Отговорник; директор, учители.

10.ФИНАНСИРАНЕ

Използването на делегиран бюджет, като модел на финансиране и управление на финансовите ресурси в системата на предучилищното и училищното образование е положителна стъпка за нашата детска градина.
Дейностите се финансират със средства от държавния бюджет и бюджета на бюджета на общината, които се планират ежегодно.
Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на образователната политика на Детска градина №34,,Брезичка,,
През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на поетапното увеличение на финансовите ресурси.
Увеличението на финансовите средства ще бъде съпроводено с усилване на фокуса върху резултатите и подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване финансирането на детската градина с резултатите от обучението и оценката от инспектирането.
Размерът на финансиране ще продължи да зависи от броя на децата.
Извън единните разходни стандарти можем да разчитаме на средства за;

- Учебни помагала за подготвителните групи
- Здравен кабинет
- Капиталови разходи
- Спорт
- Средствата по национални програми за развитие на образованието
- Всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение.

Средствата за СБКО и квалификация на учителите / извън тази по Национална програма ,,Квалификация,,/ са включени в единните разходни стандарти.
Заплащането на труда на учителите и служителите в детската градина се извършва съгласно вътрешните правила за работна заплата.
Нашите усилия ще бъдат насочени към;

- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво детска градина.
- Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие и информираност в управленската и финансовата дейност на детската градина.
- Бюджетът и изпълнението му ще се публикува на интернет страницата на детската градина.
- Детската градина оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4 – годишна стратегия за развитие/ с права, делегирани от Столична община в областта на бюджета, човешките ресурси и материално – техническата база/ и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите постигнати от децата.

11.РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	**МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ**
Налични – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели. медицински специалисти и служители **Възможни** – родители, Обществен съвет, студенти, които са на практика при нас, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н	**Налични** – нов сграден фонд, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др. **Възможни – дарения**
НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ	**ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ**
Налични – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите **Възможни** – посещения на колеги от страната и делегации от чужбина за обмяна на добър опит	**Налични –** делегиран бюджет **Възможни** – дарения, средства от ДОД, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании,

12.МОНИТОРИНГ

- Навременно изпълнение на корективни действия.
- Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответтни задачи.
- Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

13.СРЕДСТВА ЗА ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ

- Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;
- Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.
- Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година;
- Анкетиране

14.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Реализирането на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1.Развитие и обогатяване на материалната база в детската градина.

2.Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически практики на педагоическо взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма.

3.Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в детската градина като цяло, което да допринесе за активното социално – личностно развитие и израстване на децата.
4.Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно – възпитателната работа и постигане на високи резултати от обучението по всяко образователно направление в отделните възрастови групи.
5.Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия за бързата им и успешна интеграция в новата социална роля,, ученик,,.
6.Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партньорството, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от ЗПУО
2.Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за период от 4 години.
3.Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
4.Към стратегията се прилага 2- годишен план за действие и финансиране, конкретизиращ дейностите по изпълнението й за съответните учебни години. Планът се приема преди началото на първата учебна година
5.Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ се осъществява на всеки две години чрез разработване и изпълнение на стратегията. / Чл. 8, ал.1 от Наредбата за управление на качеството/
6.За изпълнението на стратегията се изготвя ежегоден отчет, който се представя на Обществения съвет до 01 септември.
7.За изпълнението на Стратегията се изготвя двугодишен отчет. Отчетът включва и доклад от самооценяването, който се представя на Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет. Докладът след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.
8.Обществеият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията – чл. 269, ал.1, т.1
9.Стратегията се публикува на сайта на ДГ.
10.Стратегията се актуализира вначалото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба, и на 4 години.

СТРАТЕГИЯТА е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 17.09. 2025г. и е утвърдена със Заповед № 46 от 17.09.2025 г на директора на ДГ.