КРИТЕРИИ, ИНДИКАТОРИ И СКАЛА
за оценка на изпълнението на Мерките за повишаване качеството на образованието
в ДГ №34„Брезичка“

Критерии:	**I. Политики, цели и дейности за развитие на ДГ**			
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
1. Ефективно и устойчиво развитие на ДГ	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
1.1.Стратегия за развитие на ДГ: а) отразява спецификата на детската градина, условията на работа в нея, факторите на външната среда и влиянието им; б) разработена с участието на педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал на ДГ, родители и др. *(ако е приложимо)*; в) съгласувана от Обществения съвет в ДГ; г) достъпна на интернет страницата на ДГ.				
1.2. План за действие и финансиране на Стратегията за развитие на ДГ: а) дейностите съответстват на заложените в стратегията стратегически и оперативни цели; б) осигурено е финансиране за планираните дейности от бюджета на ДГ и от допълнителни средства – Национални програми и проекти *(ако е приложимо)*; в) достъпен на интернет страницата на ДГ.				
1.3. Ежегоден отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ и Плана за действие и финансиране (мерки за актуализиране, процедура, срок, отговорници).				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
2. Концепция за развитието на ДГ:	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
2.1. Програмна система като част от Стратегията за развитие на ДГ е концепция за развитието на децата в нея: а) авторска, иновативна Програмна система *(ако е приложимо)*; б) конкретно разписани подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел; в) разпределение на образователното съдържание в съответствие с интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата; г) създадени подходящи условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления за всяка възрастова група чрез тематични разпределения; д) включва ефективни подходи, форми на педагогически				

взаимодействие (основни и допълнителни) и разпределението им, механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.				
Критерии:	**II. Качество на организацията на предучилищното образование**			
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
1. Планиране на дейностите на ДГ и годишен план за дейностите	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
1.1. Актуализиран Правилник за дейността на ДГ: а) процедура по прием, записване, отписване и преместване на децата; б) разпределение на децата по възрастови групи; в) учебна година, учебни и неучебно време, целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация; г) процедура за организиране на дейности, които не са на ДГ, при заявено желание на родителите и срещу заплащане] д) дневен режим, ежедневно присъствие и отчитане на отсъствия, дейности по адаптация; е) педагогическо взаимодействие; ж) хранене, здравно осигуряване, отдих и спорт; з) финансиране и такси; и) педагогически и обществен съвет; й) партньорство и сътрудничество; к) документация и др.				
1.2. Годишен план за дейностите: а) в съответствие със стратегията за развитие, плана за изпълнение; б) включва план за квалификация: въвеждаща и продължаваща, вътрешноинституционална и междуинституционална; в) механизъм за отчитане и актуализация.				
1.3. Отчет по изпълнение на Годишния план за дейностите (не по-малко от два пъти в учебната година, при промени и актуализиране необходимост от процедура, срок, отговорници).				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
2. Обхват, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
2.1. Програма за превенция на ранното напускане: а) идентифициране на деца в задължителна предучилищна възраст, застрашени от отпадане; б) определяне на дейности за подкрепа на деца в риск от отпадане; в) определяне на дейности за подкрепа на реинтегрирани в ДГ				

деца в задължителна предучилищна възраст; г) ежедневно отчитане на присъствието и контрол на отсъствията за намаляване на делът на отпаднали; д) взаимодействие с родителите за мотивирането им и повишаване на ангажираността за редовно посещение на ДГ; е) взаимодействие със заинтересовани страни (РУО, община, ЦПЛР, дирекция „Социално подпомагане“, отдели за закрила на детето и др.).				
2.2. Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи: а) осигурена е позитивна и подкрепяща образователна среда за личностно развитие на всяко дете; б) осигурена обща подкрепа за всички деца (ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, допълнителни модули за деца, които не владеят български език, логопедична работа, занимания по интереси, грижа за здравето, поощряване с морални и материални награди, превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти); в) планирани допълнителни дейности в подкрепа и интегрирано обучение на деца от уязвими общности и на деца със СОП, с хронични заболявания, в риск от отпадане и подкрепа на деца с изявени дарби; г) дейности за приобщаване на родителите и за повишаване на педагогическата им компетентност; д) ефективно сътрудничество с партньори и заинтересовани страни.				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
3. Развитие на институционална култура в ДГ	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
3.1.Изградена позитивна и подкрепяща образователна среда: а) Етичен кодекс на институцията; б) правила на поведение и общуване в групата; в) система аз поощрения и награди на □ецата в ДГ.				
3.2. Ефективна Програма за ГЗЕИО: дейности за развитие на граждански и социални компетентности, екологична и здравна култура, национални и колективни ценности, вкл. в интеркултурна среда, др.				
3.3. Изградена ефективна система за превенция□ интервенция и подкрепа при прояви на тормоза и насилие (планове, програми, анкети и др.).				

Критерии:	III. Качество на педагогическото взаимодействие в процеса на обучение			
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
1. Ранно оценяване развитието на детето	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
1.1. Проведен скрининг за оценка развитието на детето с цел комплексното подобряване на различните двигателни, познавателни компетентности, езиковите умения на децата, както и уменията им за адаптация и социално взаимодействие в предучилищна възраст, за да се постигне тяхното балансирано и конструктивно личностно-емоционално развитие: а) установяване на риск от обучителни затруднения; б) определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език; в) необходимост от екип за допълнителна подкрепа.				
1.2. Педагогическите специалисти (учителите на групи) са обучени, осигурени са други педагогически специалисти (психолог, логопед, ресурсен учител, др.) за определяне на риска от обучителни затруднения.				
1.3. Изградена ефективна, позитивна и щадяща система за информиране на родителите за резултатите от ранното оценяване и привличането им като участници в дейностите за преодоляване на обучителни затруднения.				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
2. Предварителна подготовка и планиране	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
2.1. Тематични разпределения за всяка възрастова група: а) отразяват спецификата на възрастовата група, условията на работа в нея; б) балансирано разпределение на съдържанието по образователни направления; в) ритмично разпределение на темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението; г) от□ита интересите и потребностите на децата и спецификата на образователната среда.				
2.2. Избор на подходящи методи и форми за проследяване на постиженията на децата.				
2.3. Подготовка на дидактични материали, избор на познавателни книжки.				
2.4. Рационално използване на физическата средата с оглед ефективно протичане на образователния процес (избор на салон, занималня, площадка, др.).				

Мерки за повишаване на качеството:	Индикатори за изпълнение:			
3. Организация и провеждане на педагогическата ситуация	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
3.1. Педагогическата ситуация се провежда в съответствие с планираната дидактическа работа.				
3.2. Структурата на педагогическата ситуация е ясно формулирана, съобразена с поставените цели, ориентирана към постигане на очакваните резултати.				
3.3. Обемът на образователно съдържание е съобразен с възможностите на децата.				
3.4. Използват се подходящи за конкретната тема методи, подходи и техники за: а) формиране на компетентности; б)постигане н□ планираните резултати.				
3.5. Използваните понятия са съобразени със съдържанието на образователното направление, с възрастта и възможностите на децата в групата. Планират се задачи за насърчаване интереса на децата към значението на думите.				
3.6. Дейностите и задачите са структурирани така, че да се използват вече усвоени знания, да се затвърждават и надграждат.				
3.6. Осигурени са условия за спазване на книжовноезиковите норми в дейностите по различните образователни направления, както и в заниманията по интереси с цел усвояване на книжовен български език. Българския език е основа за общуването.				
3.7. Ефективно използване на подходящи за възрастта дидактични материали, вкл. и на ИКТ, когато е възможно за мотивиране активното участието на децата в обучението.				
3.8. Оценка и обратна връзка за установяване на степента на осмисляне и усвояване на съдържанието и достигането на поставените цели (децата изразяват мнение, правят изводи и обобщения, представят резултатите от работата си). Децата оценяват своите постижения и резултати.				
3.9. Постиженията на детето се проследяват в началото и в края на учебното време по образователни направления и се използват за определяне на мерки за напредъка на децата.				
3.10. Изградена система за насърчаване и популяризиране индивидуалните постижения на всяко дете (изложби, концерти, състезания и др.).				
3.11. Педагогическите специалисти съвместно обсъждат и планират конкретни мерки за напредъка на децата, с които своевременно запознават родителите с цел осигуряване на разбиране и гарантиране				

на подкрепа.				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
4. Предлагана обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
4.1. Ежедневно в педагогическите ситуации се осъществяват дейности за превенция на обучителните затруднения (според спецификата им се ползва съдържанието на различните образователни направления).				
4.2. Работещ график за информиране и консултиране на родителите и включването им в дейности.				
4.3. Ефективна екипна работа на педагогическите специалисти в подкрепа на развитието на всяко дете (планиране, обсъждане и споделяне, презентиране на добри практики и др.).				
4.4. Предоставена възможност за организиране на разнообразни занимания по интереси по желание на родителите и срещу заплащане.				
4.5. Осигурена е възможност за логопедична работа *(ако е приложимо)* с цел диагностика на комуникативните нарушения, терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения и консултативна дейност с учители и родители на деца и ученици с комуникативни нарушения.				
4.6. Ефективна организация и обучение чрез допълнителни модули за деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език: а) в педагогическите ситуации по образователно направление „Български език“; б) в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.				
4.7. Обсъдени с родителите и планирани дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение (осъществяват се в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, но и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата).				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
5. Предлагана допълнителна подкрепа за личностно развитие	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
5.1. Извършена оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за определяне вида на необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете: а) затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;				

б) наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето; в) наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина; г) наличие на изявени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.				
5.2. Родителите са информирани за резултата от оценката на индивидуалните потребности, запознати са с плана за подкрепа на детето.				
5.3. ЕПЛР и учителите на групата са осигурили дидактически ресурси и среда за работа според плана за подкрепа на детето.				
5.4. В ДГ е създадена ефективна специализирана подкрепяща среда и са осигурени необходимите технически средства.				
Критерии:	**IV. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите**			
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
1. Управление на човешките ресурси	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
1.1.Система на подбор и мотивация на персонала: а) разработени със социалните партньори и утвърдени правила и процедури за подбор, назначаване и освобождаване на персонал; б) актуални длъжностни характеристики; в) система за награждаване на непедагогическия персонал; г) ясни правила, условия и ред за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.				
1.2.Система за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и професионалната компетентност на персонала: а) вътрешноинституционална квалификация, провеждана под формата на семинари, открити практики, „отворени врати“, съвместни педагогически ситуации, презентиране на проекти, резултати и анализи от оценка на развитието на децата, от проследяване на напредъка и др. *(посочете)*; б) междуинституционална квалификация: дискусионни форуми, обмяна на добри практики, споделяне и насърчаване за иновации и др. *(посочете)*; в) участват в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието; г) повишаване на професионалната компетентност на помощник-възпитателите.				

1.3. Система за наставничество за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие: въвеждаща квалификация за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане новоназначени в ДГ педагогическите специалисти.				
1.4. Делегиране на правомощия и възлагане на отговорности за постигане целите на ДГ (създадени условия за екипна работа): а) съвместна работа по разработването на стратегически и програмни документи на ДГ (Стратегия за развитие, Правилник за дейността, Програмна система, Програми и др.); б) съвместно разработване на тематичните разпределения за отделните възрастови групи; в) ефективно взаимодействие, подкрепа и сътрудничество между педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.				
1.5. Система за насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит.				
1.6. Информационна осигуреност и регламентиране на дейността: а) осигурени ИКТ за образователния процес; б) наличие на информационно-технологични ресурси за дейностите на ДГ; в) осигурен достъп до актуална нормативна уредба, методическа и др. литература, познавателни книжки и др. *(посочете)*; г) актуална информация на интернет страницата на ДГ.				
1.7. Автономност на ДГ а) определя политики за развитието си в съответствие със законите на страната, спецификата на ДГ, интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата в стратегия за развитие и в програмната система като концепция за развитието на децата; б) урежда устройството и дейността си в правилник за дейността; в) осигурява възможност на учителите да избират организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование.				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
2. Управление на материално-техническите ресурси	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**

2.1. Осигуреност с интерактивни технологии и устройства за провеждане на модерен образователен процес (компютри, таблети, проектори, принтери, скенери и др.).				
2.2. Осигурена безопасност при работата в интернет и защита на личните данни на деца, родители и служители в ДГ.				
2.3. Обновената и модернизирана МТБ е необходимо условие за осигуряване на качествено образование: а) функционално оборудвани и съвременно обзаведени занимални (гардеробчета, кътове за занимания, маси и столове, материали и др.); б) функционален и модерно оборудван салон по физическа култура и зала по музика; в) обезопасени спортни площадки и места за игри, оборудвани площадки по БДП, др.; г) функционално оборудвани и съвременно обзаведени спални помещения, подходящо спално бельо; д) кухненския блок и местата за хранене на децата са оборудвани и поддържани; е) санитарните помещения са съобразени с възрастовите групи, обновени и подържани.				
2.4. Осигурена здравословна, достъпна и сигурна среда, съобразена с възрастта на децата за гарантиране на равен достъп до качествено образование: а) осигурено здравно обслужване; б) изградена достъпна архитектурна и физическа среда, гарантираща равен достъп до образование на деца; в) осигурен е ефективен пропускателен режим при спазване на хигиенни и здравословни норми; г) осигурено е видеонаблюдение на входа, в двора и района на ДГ.				
Мерки за повишаване на качеството:	**Индикатори за изпълнението:**			
3. Управление на финансовите ресурси	**Незадоволително**	**Задоволително**	**Добро**	**Много добро**
3.1. Законосъобразно и целесъобразно управление на финансовите средства: а) планиране на бюджета, съобразно целите на Стратегията за развитие и плана за изпълнението ѝ (за подобряване на физическата среда, за осъвременяване на дидактическите средства, за подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие с фокус върху повишаване качеството на образованието);				

б) планираните средства за квалификация са в размер не по-малко от 1,2 от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти; в) не по-малко от 50% от планираните средства са изразходвани за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация за обмяна на добър опит, споделяне на добри практики, др.; г) Обществеият съвет в ДГ е дал положително становище във връзка с разпределението на бюджета, размера на капиталовите разходи. 3.2. Изградена система за финансово управление и контрол (СФУК). 3.3. Прозрачно управление и разходване на бюджета: а) тримесечни отчети пред общото събрание и Обществения съвет в ДГ; б)бюджетът и отчетите по изпълнението са публикуване на интернет страницата на ДГ. 3.4. Осигуряване на допълнителни средства създаване на условия и предпоставки за повишаване качеството на образованието: а) от участие в Национални програми и проекти; б) от собствени приходи *(ако е приложимо).* 3.5. Контрол : а) предварителен контрол; б) оценка на риска; в) двоен подпис; г) инвентаризации.				

Забележки:

1. *Избраният верен отговор се отбелязва в съответното пиле със знак „Х“.*
2. *Критериите и индикаторите са съобразени с мерките за подобряване на качеството на образованието, предложени от Обществения съвет, въз основа на отчетите за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ, Програмната система като част от нея и Плана за действие и финансирането ѝ.*